



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GARIBALDI-CAPUANA"**

C.F. 93074160842 e-mail agic863003@istruzione.it
Via Porta Palermo, 223 TEL 0922/474148 - 0922/474149 FAX 0922/39062
92015 Raffadali –AG

Prot. n. 397/08-01

Raffadali, 05/02/2020

All'Albo dell'I. C. "Garibaldi-Capuana"

Al sito web

**BANDO INTERNO DI SELEZIONE
"FIGURA SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.
- Codice Progetto [10.2.1A-FSEPON-SI-2019-184](#) CUP: [E68H19000360007](#)
 - Codice Progetto [10.2.2A-FSEPON-SI-2019-303](#) CUP: [E68H19000370007](#)
- Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.
- Vista** la lettera di autorizzazione relativa ai predetti progetti.
- Viste** le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituto relative ai progetti in questione.
- Visto** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione.
- Vista** la normativa vigente di riferimento.
- Viste** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.
- Considerato** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di figura di supporto operativo, tra i docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche

EMANA

bando interno per n.1 incarico di figura di supporto operativo e gestionale, riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Garibaldi-Capuana", con contratto a tempo indeterminato, per l'attuazione dei progetti:

10.2.1A-FSEPON-SI-2019- 184	"La nostra scuola è come una casa"
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-303	"Molte intelligenze... molti linguaggi"

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla figura di supporto operativo e gestionale sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di coordinatore, facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione.

Art. 2. Compiti di pertinenza della figura di supporto operativo

Con riferimento ai seguenti progetti/moduli:

10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	
Sotto azione	Titolo Progetto
10.2.1A	"La nostra scuola è come una casa"
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019- 184	"Pierino e il lupo: musicoding"
	"In palestra con Prokofiev"
	"La musica nel cuore"
	"Pierino e il lupo S.S. Prokofiev rielaborazione e adattamento per la scuola"

10.2.2A Competenze di base	
Sotto azione	Titolo Progetto
10.2.2A	"Molte intelligenze... molti linguaggi"
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI2019-303	"Questione di logica"
	"Italiano in gioco"
	"La bottega delle idee"
	"L'italiano... un dramma"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I compiti di pertinenza della figura di supporto operativo si configurano in:

- Organizzare un calendario generale dei singoli progetti;
- Tenere un registro di avanzamento dei lavori per ogni progetto;
- Aggiornare costantemente il calendario;
- Monitorare l'avanzamento dei lavori;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- Rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione) coinvolte nella realizzazione dei progetti;
- Sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dai progetti, in collaborazione con il dirigente scolastico;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione dei progetti;
- Controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- Relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento dei progetti;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto in apposito registro;
- Prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto;

Art. 3. Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione delle figure oggetto del bando

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO		PUNTI
	<i>Laurea specifica nel settore</i>	5
	<i>Laurea affine</i>	3
	<i>Diplomi post-laurea</i>	2
A	<i>Dottorato di ricerca</i>	2
	<i>Titoli di specializzazione rilasciati da università o Enti autorizzati</i>	2
	<i>Master di II livello</i>	3
	PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITÀ' DI DOCENTE	PUNTI
B	• <i>Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione/ aggiornamento nel</i>	3



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

settore specifico (fino ad un massimo di
punti 15)

PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITÀ DI DISCENTE		PUNTI
C	• Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/ aggiornamento nel settore specifico (fino ad un massimo di punti 10)	2
ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE		PUNTI
D	• Esperienze lavorative nel settore (fino ad un max di punti 10)	1
ESPERIENZE DI TUTOR IN CORSI PON		PUNTI
E	• Esperienza di tutor in corsi PON (1 punto x ogni corso) (max 10)	1
COMPETENZE DIGITALI		PUNTI
	• ECDL	3
F	• Esperienze personali su piattaforme informatiche	1

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4. Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il compenso massimo per le attività della figura di supporto operativo è stabilito in 125 ore per i complessivi moduli (65 ore progetto 10.2.2A-FSEPON-SI2019-303 e 60 ore progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019- 184) al costo orario di € 23,22 lordo Stato, per un imponibile di 2902,50 lordo Stato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto operativo e gestionale presenterà al Dirigente Scolastico al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 5. Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione, in coerenza con la tabella di cui all'art. 3), nonché della fotocopia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 del 12 febbraio 2020**.

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione:

1. Consegna a mano presso l'ufficio protocollo;
2. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: agic863003@pec.istruzione.it.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

E' obbligatorio – pena l'esclusione – indicare all'oggetto: *Figura supporto operativo e gestionale – domanda di partecipazione*

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre le ore 13 del 10 febbraio 2020.
- Saranno esclusi i candidati che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del curriculum vitae non verranno prese in considerazione.
- Saranno escluse le domande di partecipazione trasmesse tramite PEC aventi oggetto diverso da: *Figura supporto operativo e gestionale – domanda di partecipazione*.
- Non si terrà conto delle istanze prive del consenso al trattamento dei propri dati personali.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese e motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, anche a fronte di eventuali proroghe.
- L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.
- In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico, si procederà alla revoca del medesimo.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Art. 6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Istituto Comprensivo Rossano 1 si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente bando può essere reperita sul sito web dell'Istituto. Per quanto non espressamente previsto da presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Silvana Spirio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Al Dirigente Scolastico
IC "Garibaldi-Capuana
Raffadali

Domanda di partecipazione al bando di selezione:
FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO E GESTIONALE

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il .../ /..... a
(prov.....) e residente a (prov) in via
..... n.... cap , codice fiscale
..... docente a tempo indeterminato
tel..... e-mail.....@.....

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad essere nominato in qualità di figura di supporto operativo e gestionale per l'attuazione dei progetti:

10.2.1A-FSEPON-SI-2019- 184	"La nostra scuola è come una casa"
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-303	"Molte intelligenze... molti linguaggi"

VALUTAZIONE CURRICULUM

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	AUTO VALUTAZIONE (*)	Colonna Riservata alla scuola
<i>Laurea specifica nel settore</i>	5		
<i>Laurea affine</i>	3		
<i>Diplomi post-laurea</i>	2		
<i>Dottorato di ricerca</i>	2		
<i>Titoli di specializzazione rilasciati da università o Enti autorizzati</i>	2		
<i>Master di II livello</i>	3		
PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITÀ' DI DOCENTE	PUNTI		
<ul style="list-style-type: none"> <i>Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione/aggiornamento nel settore specifico (fino ad un massimo di punti 15)</i> 	3		
PARTECIPAZIONE A CORSI IN QUALITÀ DI DISCENTE	PUNTI		



C	• <i>Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/aggiornamento nel settore specifico (fino ad un massimo di punti 10)</i>	2
	ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE	PUNTI
D	• <i>Esperienze lavorative nel settore (fino ad un max di punti 10)</i>	1
	ESPERIENZE DI TUTOR IN CORSI PON	PUNTI
E	• <i>Esperienza di tutor in corsi PON (1 punto x ogni corso) (max 3)</i>	1
	COMPETENZE DIGITALI	PUNTI
F	• <i>ECDL</i>	3
	• <i>Esperienze personali su piattaforme informatiche</i>	1

(*) da compilare a cura del candidato)

Si dichiara inoltre:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: _____
- di accettare tutte le condizioni elencate nel bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione dell'incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche; di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione dell'incarico;
- avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando di riferimento, di accettarne i contenuti e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

(data)

(firma)